

Mitarbeitervertretungsgesetz: Einführung und Überblick (MAV 1)

Um die Interessen der Arbeitnehmer/-innen konsequent und wirksam zu vertreten, muss sich die Mitarbeitervertretung über ihre Aufgaben und Pflichten im Klaren sein und die gesetzlichen Möglichkeiten kennen und nutzen. Das passende Werkzeug hierzu ist das Mitarbeitervertretungsgesetz (MVG): Es ist die wichtigste rechtliche Arbeitsgrundlage für die Mitarbeitervertretung und bildet die Basis zur Bewältigung der vielen Aufgaben und Möglichkeiten.

In diesem Seminar können Sie anhand des praxisnahen Umgangs mit den Gesetzestexten die wesentlichen Rechtsgrundlagen für Ihre Arbeit kennenlernen und zusätzlich Kenntnisse und Fertigkeiten zur praktischen Umsetzung Ihrer Aufgaben und Vorhaben erwerben. Schließlich müssen Sie die relevanten gesetzlichen Bestimmungen nicht nur kennen, sondern auch anwenden können, um die Interessen der Beschäftigten kompetent zu vertreten. So lassen sich bestehende Probleme lösen und Arbeitsbedingungen mitgestalten.

Daher liegt ein besonderer Schwerpunkt des Seminars auf der Vermittlung des Mitarbeitervertretungsgesetzes und dessen Anwendung in Ihrer alltäglichen Arbeit als Mitglied der Mitarbeitervertretung. So finden Sie sich in Ihrer neuen Aufgabe garantiert schnell zurecht!

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Worauf es ankommt: Aufgaben der Mitarbeitervertretung
- Beschlussfassung und Geschäftsführung der Mitarbeitervertretung
- Die wichtigsten Gesetze und Kommentare (Einführung)
- Der richtige Umgang mit Gesetzeskommentaren
- Rangfolge und Struktur der Rechtsquellen (Überblick)
- Tipps zur Informationsbeschaffung und Informationspolitik
- Überblick über die Beteiligungsrechte und mögliche Wege zu deren Durchsetzung

Termin/Ort	Sem.-Nr.	Zielgruppe
21.01.–23.01.2019 Mosbach	1500-1901213	Mitglieder der Mitarbeitervertretung
03.06.–05.06.2019 Mosbach	1500-1906035	Teilnahme-
04.09.–06.09.2019 Mosbach	1500-1909041	voraussetzungen Die Grundqualifizierung sieht vor, dass zunächst dieses Seminar besucht werden sollte.

Freistellung
§ 19 Abs. 3 MVG

Seminargebühr
590,00 €
Hinzu kommen die Kosten der Tagungsstätte, s. Seite 234 ff.

Mitarbeitervertretungsgesetz: Personelle Angelegenheiten (MAV 2)

Das strikt praxisorientierte Seminar liefert Ihnen das nötige Grundwissen, um bei personellen Angelegenheiten bestmöglich im Sinne der Belegschaft handeln zu können.

„Personelle Angelegenheiten“ – was so sachlich-nüchtern klingt, ist die allgemeine Bezeichnung für einen arbeitsrechtlichen Themenbereich, der oft im betrieblichen Alltag für die Beteiligten stark emotional aufgeladen ist. Einstellung, Versetzung, Eingruppierung oder Kündigung – es geht um Entscheidungen mit meist nachhaltigem Einfluss auf die Biografie der/des einzelnen Beschäftigten.

In all diesen Fällen ist die Mitarbeitervertretung gefordert, denn: Keine Kündigung und keine Einstellung ohne die Mitarbeitervertretung, keine Versetzung oder Eingruppierung ohne ihre Beteiligung! Um einen möglichen Schaden von den Beschäftigten der Dienststelle abzuwenden, muss jedes Mitglied der Mitarbeitervertretung mit den grundlegenden Bestimmungen des Mitarbeitervertretungsgesetzes vertraut sein.

Die Grundlagen dazu werden Ihnen in diesem Seminar kompakt und lebensnah vermittelt.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Recht so? Die Rechtsnormen bei personellen Angelegenheiten
- Einstellung, Versetzung, Eingruppierung
- Kündigungen: Die Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung
- Grundsätze der Personalplanung

Termin/Ort	Sem.-Nr.	Zielgruppe
20.03.–22.03.2019 Mosbach	1500-1903201	Mitglieder der Mitarbeitervertretung
06.05.–08.05.2019 Mosbach	1500-1905062	Teilnahme- voraussetzungen Besuch des MAV-Grundseminars
18.09.–20.09.2019 Mosbach	1500-1909181	Freistellung § 19 Abs. 3 MVG
		Seminargebühr 590,00 € Hinzu kommen die Kosten der Tagungsstätte, s. Seite 234 ff.

Mitarbeitervertretungsgesetz: Organisatorische und soziale Angelegenheiten (MAV 3)

Unser Seminar vermittelt Ihnen grundlegende Kenntnisse über die Mitbestimmungsrechte der Mitarbeitervertretung und zeigt Ihnen gleichzeitig problembezogen anhand praktischer Beispiele, wie die Mitarbeitervertretung ihre Rechte optimal wahrnehmen und durchsetzen kann.

Die Mitarbeitervertretung muss in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten, wie z.B. bei Regelungen zur Arbeitszeit, zum Urlaubsplan, zum Arbeits- und Gesundheitsschutz oder bei der Einführung grundlegend neuer Arbeitsmethoden zustimmen.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Verfahren und Ablauf der Mitbestimmung
- Unterschiede zwischen uneingeschränkter und eingeschränkter Mitbestimmung
- Wer darf was? Mitbestimmungsrechte und die Grenzen der Mitbestimmung
- Rechtsfolgen der Nichtbeteiligung der Mitarbeitervertretung
- Grundsätze von Dienstvereinbarungen (Inhalte, Zustandekommen usw.)
- Kirchengerecht: Zuständigkeit und Verfahren

Termin/Ort

21.08.–23.08.2019
Mosbach

06.11.–08.11.2019
Mosbach

Sem.-Nr.

1500-1908211

1500-1911061

Zielgruppe

Mitglieder der Mitarbeitervertretung

Teilnahme-

voraussetzungen
Besuch des MAV-Grundseminars

Freistellung

§ 19 Abs. 3 MVG

Seminargebühr

590,00 €

Hinzu kommen die Kosten der Tagungsstätte, s. Seite 234 ff.

Mosbach

ver.di-Bildungszentrum „Michael-Rott-Schule“

Am Wasserturm 1-3

74821 Mosbach

Fon 06261 942-0

www.bst-mosbach.verdi.de

Preise (inkl. MwSt.):

2-Tages-Seminar:

3-Tages-Seminar:

4-Tages-Seminar:

Wochenseminar (Mo-Fr):

Wochenseminar (So-Fr):

Vorabandanreise mit

Abendessen u. Frühstück:

165,00 €

295,00 €

425,00 €

555,00 €

650,00 €

95,00 €

Much

Hotel Fit

Berghausen 30

53804 Much

Fon 02245 6001 0

www.hotel-fit.de

Preise (inkl. MwSt.):

2-Tages-Seminar:

3-Tages-Seminar:

Wochenseminar:

196,00 €

326,00 €

586,00 €

Neumarkt

Tagungshotel Schönblick

Am Höhenberg 12

92318 Neumarkt

Fon 09181 474 910

www.tagungshotel-schoenblick.de

Preise (inkl. MwSt.):

3-Tages-Seminar:

Wochenseminar:

274,00 €

508,00 €

Nürnberg (cph)

caritas-pirkheimer-haus

Königstr. 64

90402 Nürnberg

Fon 0911 2346-111

www.cph-nuernberg.de

Preise (inkl. MwSt.):

2-Tages-Seminar:

3-Tages-Seminar:

153,00 €

267,00 €

Nürnberg (Hotel Victoria)

Hotel Victoria Nürnberg

Königstr. 80

90402 Nürnberg

Fon 0911 2405-0

www.hotelvictoria.de

Preise (inkl. MwSt.):

3-Tages-Seminar:

Wochenseminar:

438,00 €

830,00 €

Naumburg bei Kassel

Bildungszentrale der ver.di-Jugend

Unter den Linden 30

34311 Naumburg

Fon 05625 9997-0

www.jugendbildungszentrale.de

Preise*:

2-Tages-Seminar:

3-Tages-Seminar:

4-Tages-Seminar:

Wochenseminar (Mo-Fr):

Wochenseminar (So-Fr):

Vorabandanreise mit

Abendessen u. Frühstück:

126,00 €

227,00 €

328,00 €

429,00 €

505,00 €

76,00 €

Ohlstadt

Hotel Alpenblick

Heimgartenstr. 8

82441 Ohlstadt

Fon 08841 79705

www.hotel-alpenblick-ohlstadt.de

Preis: (inkl. MwSt.):

Wochenseminar:

692,00 €

* Die Preise beziehen sich auf eine Unterbringung im Zweibettzimmer.

Beschluss der Interessenvertretung

- Der Betriebsrat
- Der Personalrat
- Die Mitarbeitervertretung

des Betriebs/der Dienststelle _____

hat auf der Sitzung am _____ beschlossen,
das Mitglied der Interessenvertretung

in der Zeit _____

vom _____ bis _____

zur Teilnahme am Seminar der
ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH

zu dem Thema _____

in _____
(Tagungsstätte)

in _____
(Ort)

zu einem Preis von _____ Euro zu entsenden.
(Kosten des Seminars und der Tagungsstätte)

Begründung: _____

Vorsorglich benennt die Interessenvertretung

_____ als Ersatzteilnehmer/-in.

Bei dem Seminar handelt es sich um eine Schulungsveranstaltung für:

- Betriebsratsmitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG
- Personalratsmitglieder gem. § 46 Abs. 6 BPersVG
- Personalratsmitglieder gem. § 41 Abs. 1 LPersVG RLP
- Personalratsmitglieder gem. § 45 Abs. 5 SPersVG
- JAV-Mitgl. gem. § 65 Abs. 1 i.V.m. § 37 Abs. 6 BetrVG
- JAV-Mitgl. gem. § 62 i.V.m. § 46 Abs. 6 BPersVG
- JAV-Mitgl. gem. § 66 Satz 1 i.V.m. § 41 Abs. 1 LPersVG RLP
- JAV-Mitgl. gem. § 62 Satz 1 i.V.m. § 45 Abs. 5 SPersVG
- Sonstige _____

die für die Tätigkeit der Interessenvertretung erforderlich ist.

Die Interessenvertretung hat beschlossen, im Falle der Zahlungsverweigerung durch den Arbeitgeber ein Beschlussverfahren einzuleiten.

(Ort/Datum) _____ (Unterschrift Vorsitzende/-r der Interessenvertretung)

(Ort/Datum) _____ (Unterschrift eines weiteren Mitglieds der Interessenvertretung)

Mitteilung an den Arbeitgeber/die Dienststelle

Interessenvertretung des Betriebs/der Dienststelle _____

An die Geschäftsleitung des Betriebs/den Leiter der Dienststelle _____

zur Teilnahme am Seminar der
ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH

zu dem Thema _____

in der/dem _____
(Bildungsstätte/Seminarhotel)

in _____ zu entsenden.
(Ort)

Mitteilung der Interessenvertretung über die Entsendung eines Mitglieds der Interessenvertretung zu einem Seminar für

- Betriebsratsmitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG
- Personalratsmitglieder gem. § 46 Abs. 6 BPersVG
- Personalratsmitglieder gem. § 41 Abs. 1 LPersVG RLP
- Personalratsmitglieder gem. § 45 Abs. 5 SPersVG
- JAV-Mitgl. gem. § 65 Abs. 1 i.V.m. § 37 Abs. 6 BetrVG
- JAV-Mitgl. gem. § 62 i.V.m. § 46 Abs. 6 BPersVG
- JAV-Mitgl. gem. § 66 Abs. 1 i.V.m. § 41 Abs. 1 LPersVG RLP
- JAV-Mitgl. gem. § 62 Abs. 1 i.V.m. § 45 Abs. 5 SPersVG
- Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen gem. § 179 Abs. 4 SGB IX
- Sonstige _____

Hiermit teilen wir Ihnen mit, dass die Interessenvertretung in ihrer Sitzung

am _____ beschlossen hat,

das Mitglied der Interessenvertretung _____

in der Zeit vom _____ bis _____

Vorsorglich hat die Interessenvertretung _____ als Ersatzteilnehmer/-in benannt.

Da es sich hierbei um eine Schulungsveranstaltung handelt, die für unsere Interessenvertretungsarbeit erforderliche Kenntnisse vermittelt, ist gemäß

- § 40 Abs. 1 i.V.m. § 37 Abs. 6 BetrVG (BR)
- § 44 Abs. 1 i.V.m. § 46 Abs. 6 BPersVG (PR)
- § 43 Abs. 4 und 5 i.V.m. § 41 Abs. 1 LPersVG RLP (PR)
- § 43 Abs. 1 i.V.m. § 45 Abs. 5 SPersVG
- § 40 Abs. 1, § 37 Abs. 6 i.V.m. § 65 Abs. 1 BetrVG (JAV)
- § 44 Abs. 1, § 46 Abs. 6 i.V.m. § 62 Satz 1 BPersVG (JAV)
- § 43 Abs. 4 und 5, § 41 Abs. 1 i.V.m. § 66 Abs. 1 LPersVG RLP (JAV)
- § 43 Abs. 1, § 45 Abs. 5 i.V.m. § 62 Abs. 1 SPersVG (JAV)
- § 179 Abs. 8 SGB IX (SBV)

Sonstiges _____

der Arbeitgeber/die Dienststelle verpflichtet, das Arbeitsentgelt während der Seminarzeit fortzuzahlen und die anfallenden Kosten zu erstatten. Die Ausschreibung mit Angaben zu den Kostenarten, der Höhe der anfallenden Kosten und der Themenplan liegen diesem Schreiben bei.

(Ort/Datum) _____ (Unterschrift Vorsitzende/-r bzw. Stellvertreter/-in der Interessenvertretung)

An die Interessenvertretung

Kostenübernahme/Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren,
die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten.

Das Mitglied der Interessenvertretung _____
wird in der Zeit vom _____ bis _____
zur Teilnahme am Seminar _____
_____ Seminar-Nr.: _____
der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH in
_____ unter Fortzahlung des Entgelts

freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die Seminargebühren
in Höhe von EUR _____ (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuer-
erfreit) und die Kosten für Unterkunft und Verpflegung in Höhe von EUR
_____ inkl. MwSt. übernommen.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessen-
vertretung* wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die
Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle: _____
(Abteilung): _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person des Arbeitgebers/der Dienststelle

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung Ihrer Anmeldung beifügen oder per Post, per Fax oder per E-Mail an das zuständige ver.di b+b-Büro weiterleiten!

* Nicht Zutreffendes bitte streichen.

Anmeldung zum Seminar

Fax 06131 9726-182

E-Mail info@rlp.verdi-bub.de

oder online unter
[www.verdi-bub.de/](http://www.verdi-bub.de/expressanmeldung)
expressanmeldung

Privatadresse der/des Teilnehmenden

Frau Herr

Name _____
 Vorname _____
 Straße/Nr. _____
 PLZ/Ort _____
 Telefon privat _____
 Telefon dienstlich _____
 E-Mail privat _____
 E-Mail dienstlich _____
 Adresse des Gremiums: Firma _____
 Straße/Nr. _____
 PLZ/Ort _____
 Telefon _____ Fax _____
 E-Mail _____
 Branche _____
 ggf. abweichende Rechnungsadresse: Firma _____
 Abteilung/Ansprechperson _____
 Straße/Nr. _____
 PLZ/Ort _____
 Kostenstelle/Bestellkennzeichen _____
 E-Mail für elektronischen Rechnungsversand _____

Thema _____
 Seminar-Nr. _____
 von _____ bis _____
 Seminarort _____
 Hinweise für die Tagungsstätte _____
 Zum Zeitpunkt der Teilnahme minderjährig
 Funktion in BR PR JAV MAV SBV WV andere _____
 Ich möchte weiterhin über Veranstaltungen und Seminare informiert werden per E-Mail per Post
 Die Teilnahme am o. g. Seminar wurde durch das Gremium am _____ ordnungsgemäß beschlossen.
 Die Kostenübernahme/Vollmacht für die Seminargebühr/Kosten der Tagungsstätte durch den Arbeitgeber/die Dienststelle liegt vor und wurde als Kopie beigefügt .

Mit der Unterschrift wird die Kenntnisnahme der umseitig (ggf. auf einer 2. Seite) abgedruckten Datenschutzerklärung bestätigt. Ebenso werden mit der Anmeldung die umseitig (ggf. auf einer 2. Seite) abgedruckten Teilnahmebedingungen von ver.di b-b anerkannt.

Datum/Unterschrift (Anmeldung) _____

Mit der Unterschrift wird die Kenntnisnahme der nebenstehenden Widerrufsbelehrung bestätigt:

Datum/Unterschrift (Widerrufsbelehrung) _____

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht ausüben zu können, müssen Sie uns, **ver.di Bildung + Beratung Gem. GmbH**, Morsenbroicher Weg 200, 40470 Düsseldorf, Fax: 0211 9046-818, E-Mail: info@verdi-bub.de, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Teilnahmebedingungen

Anmeldungen sind verbindlich. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Einladung mit den erforderlichen Veranstaltungunterlagen und der Rechnung. Sie ist innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt zu zahlen. Sollte die Veranstaltung aus Gründen, die wir nicht zu vertreten haben, ausfallen, überweisen wir die bereits gezahlte Veranstaltungsgebühr **in voller Höhe** zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, soweit sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Veranstalters beruhen.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen übernehmen wir für alle Teilnehmenden die Buchung der Tagungsstätte. Eine Teilnahme ist bei mehrtägigen Veranstaltungen nur bei **gleichzeitiger** Buchung der Tagungsstätte möglich und beinhaltet die jeweilige Anzahl der Übernachtungen und den Bezug aller gastronomischen Leistungen für die gesamte Veranstaltungsdauer. Ein Vertragsverhältnis kommt jedoch ausschließlich zwischen der/dem Teilnehmenden und der Tagungsstätte zustande. Eine Stornierung dieser Buchung ist von Ihnen selbst in der Tagungsstätte vorzunehmen.

Anmeldestornierung – Veranstaltungsabsagen:

Können Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen, so muss die Absage **schriftlich** bei uns eingehen. Außerhalb der gesetzlichen Widerrufsfristen gilt Folgendes: Bei einem Rücktritt, der uns spätestens am **28. Tag** vor dem Veranstaltungsbeginn erreicht, erstatten wir die volle Veranstaltungsgebühr. Danach wird bis zum **7. Tag** vor dem Veranstaltungsbeginn eine Bearbeitungsgebühr von **100 Euro**, anschließend die **volle Veranstaltungsgebühr** erhoben. Die Tagungsstätte wird ggf. Stornierungskosten gesondert in Rechnung stellen. Die Stornierungskosten entfallen, wenn ein/-e Ersatzteilnehmende/-r benannt wird und an der Veranstaltung teilnimmt.

Wir nehmen gemäß § 36 Abs. 1 VSBG nicht an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Düsseldorf.

Muster-Widerrufsf formular

Widerrufserklärung

Bitte füllen Sie das Formular nur aus, wenn Sie Ihre Teilnahme widerrufen möchten und senden Sie es an:
ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH, Mörsenbroicher Weg 200, 40470 Düsseldorf,
Fax: 0211 9046-818, E-Mail: info@verdi-bub.de

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung (Veranstaltung):

Veranstaltungs-Nr. _____

Veranstaltungs-Thema _____

Name der/des Teilnehmenden _____

Vorname _____

Straße/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Datum/Unterschrift _____

Datenschutzerklärung

Information über die Erhebung personenbezogener Daten: Im Folgenden informieren wir über die Erhebung personenbezogener Daten bei der Anmeldung zu einer unserer Veranstaltungen. Personenbezogene Daten sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind, z.B. Name, Adresse, Kontaktdaten.

Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten:

Diese Datenschutzinformation gilt für die Datenverarbeitung durch:

- ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH
Geschäftsführung: Hans-Christian Trostmann und Ralf Wilde

Mörsenbroicher Weg 200, 40470 Düsseldorf, E-Mail: info@verdi-bub.de
Telefon: 0211 9046-0, Fax: 0211 9046-818