



# Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

GMDW c/o: Tino Satter, Diakonissen Speyer  
Hilgardstraße 26, 67346 Speyer

GMDW-Pfalz  
c/o: Diakonissen Speyer  
Hilgardstraße 26  
67346 Speyer  
Tel.: 06232 22-1980  
Fax: 06232 22-1397  
tsatter@gmdw-pfalz.de  
www.gmdw-pfalz.de

Ihr Ansprechpartner: Tino Satter

Speyer, 21.09.2023

## **Fortbildung AVR 2**

### **Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Deutschland – Grundlage der meisten Arbeitsverträge bei Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz**

Hinweis: AVR 1 und AVR 2 können unabhängig voneinander besucht werden.

- Datum: Montag, 18.11.2024 – Donnerstag, 21.11.2024 (4 Tage)
- Zeit: Mo, 10:00 – 18:00, Di, 9.00 – 18:00 h, Mi, 9.00 – 18:00 h, Do, 9.00 – 16:30 h,
- Ort: Ev. Familienferien- und Bildungsstätte  
Ebernburgverein e.V.  
Bad Münster am Stein Ebernburg  
Burg Ebernburg 1  
55583 Bad Kreuznach
- Zielgruppe: Mitglieder der Mitarbeitervertretung, deren Einrichtung die AVR.DD bei den Arbeitsverträgen anwenden, oder die Vertragsbedingungen sich an diese anlehnen.
- Kursgebühr: 890,00 € (Übernachtung, Verpflegung, inklusive Arbeitsmaterial)
- Teilnehmerzahl: 15 (nach der Reihenfolge des Eingangs, wir behalten uns vor, pro Einrichtung nicht mehr als 2 Teilnehmer\*innen zuzulassen)
- Anmeldeschluss: 16. September 2024 (per Post, Fax oder Mail s.o.)

**ES KÖNNEN NUR ANMELDUNGEN BERÜCKSICHTIGT WERDEN DIE BEIM GMDW  
EINGEHEN, EINE ANMELDUNG IM TAGUNGSHAUS ODER BEIM REFERENTEN IST NICHT  
MÖGLICH**

Nach Anmeldeschluss erhalten die Teilnehmer\*innen eine Anmeldebestätigung mit der Bitte den Teilnahmebetrag zu überweisen.



## Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

**Beschreibung:** AVR 2  
Alles was im Beschäftigungsverhältnis von Bedeutung ist, regeln die AVR. Darunter z.B. die Wochenarbeitszeit, die Altersvorsorge, Urlaubsansprüche, die Eingruppierung und das monatliche Entgelt. Mitarbeitervertretungen werden häufig zu diesen Regelungen befragt und sollen möglichst zielgenau und ausführlich Auskunft geben. Dafür sind Kenntnisse über die AVR-DD für jedes Mitglied der Mitarbeitervertretung wichtig. Der zweite Teil behandelt vor allem den Bereich Zuschüsse, Zuwendungen, Beendigung des Arbeitsverhältnisses und das Arbeitszeugnis.

**Inhalt:** Schwerpunkte:  
  
Berechnung und Auszahlung der Bezüge  
Reisekostenberechnung  
Krankengeldzuschuss  
Sozialbezüge / Alters- und Hinterbliebenenvorsorge  
Beendigung des Dienstverhältnisses / Kündigungsschutz  
Weitere Regelungen in den AVR-DD  
Eigene Fragestellungen aus den Gremien.

**Referent\*innen:** Stefan Kempkens, [www.stefankempkens.com](http://www.stefankempkens.com), Homberg und Teamer\*innen des GMDW

Herzliche Grüße

Tino Satter



# Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

**GMDW**  
c/o Tino Satter  
Diakonissen Speyer  
Hilgardstraße 26  
67346 Speyer

Anmeldung zur Fortbildung

**AVR 2**

**Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Deutschland –  
Vertiefungsworkshop für Anwender und MAVler die ihre Kenntnisse vertiefen wollen**

mit Stefan Kempkens

vom 18.11. bis 21.11.2024, Ev. Familienferien- und Bildungsstätte

Ebernbουργverein e.V., Bad Münster am Stein Ebernburg

Burg Ebernburg 1

55583 Bad Kreuznach

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon / \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

---

Ort, Datum

---

Unterschrift



# Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

für die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen des GMDW

### **1 Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt schriftlich, per Mail oder per Fax beim GMDW. Ausschreibungen sind unter <http://www.gmdw-pfalz.de/fortbildungen/> zu finden.

### **2. Stornierung durch den Teilnehmer / die Teilnehmerin**

Eine Stornierung der Anmeldung durch den angemeldeten Teilnehmer/die angemeldete Teilnehmerin ist vor Ablauf der ausgewiesenen Anmeldefrist kostenlos möglich. Nach Ablauf der Anmeldefrist fallen folgende Kosten an:

- o bis zum 8. Tag vor Fortbildungsbeginn: 50% der Seminarkosten
- o ab dem 7. Tag vor Fortbildungsbeginn: 100% der Seminarkosten

Es besteht die Möglichkeit, jederzeit kostenfrei eine Vertretungsperson zu benennen.

### **3. Preise**

Es gelten die Preise, die in der jeweiligen Ausschreibung des GMDW genannt sind. Eine nur zeitweise Teilnahme an Veranstaltungen bzw. nicht besuchte Seminartage berechtigen weder zur Minderung der vereinbarten Seminarkosten noch zur Teilnahme an einer Ersatzveranstaltung.

### **4. Zahlungsbedingungen**

Wenn nicht im Einzelfall anders vereinbart, ist unsere Rechnung 14 Tage nach Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig.

### **5. Haftung**

Der GMDW haftet nicht für Schäden, die insbesondere aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände entstehen, es sei denn, der Schaden beruht auf grob fahrlässigem oder vorsätzlichem Handeln des GMDW oder seiner Erfüllungsgehilfen. Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Referent/innen sorgfältig vorbereitet und durchgeführt.

Wir übernehmen jedoch keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Tagungsunterlagen und der Durchführung der Veranstaltung sowie für Zertifikats oder Titelmisbrauch, außer es ist uns grob fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln vorzuwerfen. Bei Absage einer Veranstaltung ist ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten sind durch grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten des GMDW oder seiner Erfüllungsgehilfen begründet

### **6. Datenschutz**

Uns übermittelte Daten werden zur weiteren Planung und Durchführung der Fortbildung gespeichert und nur für interne Zwecke verwendet. Darüber hinaus werden Ihre Anmeldedaten an das Seminarhaus weitergeleitet, sofern Sie dem nicht ausdrücklich widersprechen.