



# Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

GMDW c/o: Tino Satter, Diakonissen Speyer  
Hilgardstraße 26, 67346 Speyer

GMDW-Pfalz  
c/o: Diakonissen Speyer  
Hilgardstraße 26  
67346 Speyer  
Tel.: 06232 22-1980  
Fax: 06232 22-1397  
tsatter@gmdw-pfalz.de  
www.gmdw-pfalz.de

Ihr Ansprechpartner: Tino Satter

Speyer, 18.09.2023

## **Fortbildung Grundlagenseminar 3 – „Agieren statt Reagieren“**

- Datum: Dienstag, 04.06.2024 – Freitag, 07.06.2024 (4 Tage)
- Zeit: Di, 10:00 – 18:00, Mi, 9.00 – 18:00 h, Do, 9.00 – 18:00 h, Fr, 9.00 – 16:30 h,
- Ort: Ev. Familienferien- und Bildungsstätte  
Ebernburgverein e.V.  
Bad Münster am Stein Ebernburg  
Burg Ebernburg 1  
55583 Bad Kreuznach
- Zielgruppe: Mitglieder der Mitarbeitervertretung, welche die Grundqualifikation noch nicht abgeschlossen haben oder die ihr Wissen auffrischen wollen.
- Kursgebühr: 890,00 € (Übernachtung, Verpflegung, inklusive Arbeitsmaterial)
- Teilnehmerzahl: 15 (nach der Reihenfolge des Eingangs, wir behalten uns vor, pro Einrichtung nicht mehr als 2 Teilnehmer\*innen zuzulassen)
- Anmeldeschluss: 29.03.2024 (per Post, Fax oder Mail s.o.)

**ES KÖNNEN NUR ANMELDUNGEN BERÜCKSICHTIGT WERDEN DIE BEIM GMDW  
EINGEHEN, EINE ANMELDUNG IM TAGUNGSHAUS ODER BEIM REFERENTEN IST NICHT  
MÖGLICH**

Nach Anmeldeschluss erhalten die Teilnehmer\*innen eine Anmeldebestätigung mit der Bitte den  
Teilnahmebetrag zu überweisen.



## Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

Beschreibung: Überblick über die Regelungen zur eingeschränkten und uneingeschränkten Mitbestimmung im Mitarbeitervertretungsgesetz

Darstellung der Grenzen der betrieblichen Mitbestimmung und Begriffsklärungen/Definitionen

Beispiele für die Ausübung der uneingeschränkten Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten anhand einzelner Felder (z.B. Ordnung in der Dienststelle, Arbeitszeitregelungen, technische (Kontroll-)Einrichtungen, betriebliche Lohngestaltung)

Systematisches Vorgehen im Mitbestimmungsverfahren:

- Ausübung der Mitbestimmung und Durchsetzungsmöglichkeiten der Mitarbeitervertretung
- Informationsarbeit und Zusammenarbeit mit der Belegschaft
- Dienstvereinbarungen als Ergebnis der Mitbestimmung:

Abschluss von Dienstvereinbarungen:

- Form und Inhalt von Dienstvereinbarungen
- Kündigung und Nachwirkung von Dienstvereinbarungen
- Regelungsabreden (Definition; Unterschied zur Dienstvereinbarung)

Kirchengericht:

- Rechtliche Grundlagen
- Aufgaben des Verfahrens beim Kirchengericht, Verfahren der Einberufung und Grundsätze.

Die Mitarbeitervertretung muss in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten, wie z.B. bei Regelungen zur Arbeitszeit, zum Urlaubsplan, zum Arbeits- und Gesundheitsschutz oder bei der Einführung grundlegend neuer Arbeitsmethoden zustimmen.

Herzliche Grüße

Tino Satter



# Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

**GMDW**  
c/o Tino Satter  
Diakonissen Speyer  
Hilgardstraße 26  
67346 Speyer

Anmeldung zur Fortbildung  
**Grundlagenseminar 3 – „Agieren statt Reagieren“**  
vom 04.06.- 07.06.2024  
Ev. Familienferien- und Bildungsstätte Ebernburgverein e.V.  
Bad Münster am Stein Ebernburg  
Burg Ebernburg 1  
55583 Bad Kreuznach

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon / \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



# Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

für die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen des GMDW

### 1 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich, per Mail oder per Fax beim GMDW. Ausschreibungen sind unter <http://www.gmdw-pfalz.de/fortbildungen/> zu finden oder werden per Mail und per Post zugesandt.

### 2. Stornierung durch den Teilnehmer / die Teilnehmerin

Eine Stornierung der Anmeldung durch den angemeldeten Teilnehmer/die angemeldete Teilnehmerin ist vor Ablauf der ausgewiesenen Anmeldefrist kostenlos möglich. Nach Ablauf der Anmeldefrist fallen folgende Kosten an:

- o bis zum 8. Tag vor Fortbildungsbeginn: 50% der Seminarkosten
- o ab dem 7. Tag vor Fortbildungsbeginn: 100% der Seminarkosten

Es besteht die Möglichkeit, jederzeit kostenfrei eine Vertretungsperson zu benennen.

### 3. Preise

Es gelten die Preise, die in der jeweiligen Ausschreibung des GMDW genannt sind. Eine nur zeitweise Teilnahme an Veranstaltungen bzw. nicht besuchte Seminartage berechtigen weder zur Minderung der vereinbarten Seminarkosten noch zur Teilnahme an einer Ersatzveranstaltung.

### 4. Zahlungsbedingungen

Wenn nicht im Einzelfall anders vereinbart, ist unsere Rechnung 14 Tage nach Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig.

### 5. Haftung

Der GMDW haftet nicht für Schäden, die insbesondere aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände entstehen, es sei denn, der Schaden beruht auf grob fahrlässigem oder vorsätzlichem Handeln des GMDW oder seiner Erfüllungsgehilfen. Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Referent/innen sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Wir übernehmen jedoch keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Tagungsunterlagen und der Durchführung der Veranstaltung sowie für Zertifikats- oder Titelmissbrauch, außer es ist uns grob fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln vorzuwerfen. Bei Absage einer Veranstaltung ist ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten sind durch grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten des GMDW oder seiner Erfüllungsgehilfen begründet

### 6. Datenschutz

Uns übermittelte Daten werden zur weiteren Planung und Durchführung der Fortbildung gespeichert und nur für interne Zwecke verwendet. Darüber hinaus werden Ihre Anmeldeinformationen an das Seminarhaus weitergeleitet, sofern Sie dem nicht ausdrücklich widersprechen.