



Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

GMDW c/o: Tino Satter, Diakonissen Speyer
Hilgardstraße 26, 67346 Speyer

GMDW-Pfalz
c/o: Diakonissen Speyer
Hilgardstraße 26
67346 Speyer
Tel.: 06232 22-1980
Fax: 06232 22-1397
tsatter@gmdw-pfalz.de
www.gmdw-pfalz.de

Ihr Ansprechpartner: Tino Satter

Speyer, 21.12.2023

Fortbildung Grundlagenseminar 1 „Aller Anfang ist...gar nicht so schwer!“ Auffrischung und Grundqualifikation für MAV Mitglieder

- Datum: Dienstag, 06.02.2024 – Freitag, 09.02.2024 (4 Tage)
- Zeit: Di, 10:00 – 18:00, Mi, 9.00 – 18:00 h, Do, 9.00 – 18:00 h, Fr, 9.00 – 16:30 h,
- Ort: Ev. Familienferien- und Bildungsstätte Ebernburgverein e.V.
Bad Münster am Stein Ebernburg
Burg Ebernburg 1
55583 Bad Kreuznach
- Referent/in: Stefan Kempkens, www.stefankempkens.com, Homberg und Teamer*innen des GMDW
- Zielgruppe: Mitglieder der Mitarbeitervertretung, welche die Grundqualifikation noch nicht abgeschlossen haben oder die ihr Wissen auffrischen wollen.
- Kursgebühr: 890,00 € (Übernachtung, Verpflegung, inklusive Arbeitsmaterial)
- Teilnehmerzahl: 15 (nach der Reihenfolge des Eingangs, wir behalten uns vor, pro Einrichtung nicht mehr als 2 Teilnehmer*innen zuzulassen)
- Anmeldeschluss: 22. Januar 2024 (per Post, Fax oder Mail s.o.)

**ES KÖNNEN NUR ANMELDUNGEN BERÜCKSICHTIGT WERDEN DIE BEIM GMDW
EINGEHEN, EINE ANMELDUNG IM TAGUNGSHAUS ODER BEIM REFERENTEN IST NICHT
MÖGLICH**

Nach Anmeldeschluss erhalten die Teilnehmer*innen eine Anmeldebestätigung mit der Bitte den
Teilnahmebetrag zu überweisen.



Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

Beschreibung: Um die Interessen der Arbeitnehmer/-innen konsequent und wirksam zu vertreten, müssen sich die Mitglieder der Mitarbeitervertretung über ihre Aufgaben und Pflichten im Klaren sein und die gesetzlichen Möglichkeiten kennen und nutzen. Das passende Werkzeug hierzu ist das Mitarbeitervertretungsgesetz (MVG): Es ist die wichtigste rechtliche Arbeitsgrundlage für die Mitarbeitervertretung und bildet die Basis zur Bewältigung der vielen Aufgaben und Möglichkeiten.

In diesem Seminar könnt Ihr anhand des praxisnahen Umgangs mit den Gesetzestexten die wesentlichen Rechtsgrundlagen für Eure Arbeit kennenlernen und zusätzlich Kenntnisse und Fertigkeiten zur praktischen Umsetzung Eurer Aufgaben und Vorhaben erwerben. Schließlich lernt Ihr die relevanten gesetzlichen Bestimmungen nicht nur kennen, sondern auch anwenden, um die Interessen der Beschäftigten kompetent zu vertreten. So lassen sich bestehende Probleme lösen und Arbeitsbedingungen mitgestalten.

Daher liegt ein besonderer Schwerpunkt des Seminars auf der Vermittlung des Mitarbeitervertretungsgesetzes und dessen Anwendung in Ihrer alltäglichen Arbeit als Mitglied der Mitarbeitervertretung.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Worauf es ankommt: Aufgaben der Mitarbeitervertretung
- Beschlussfassung und Geschäftsführung der Mitarbeitervertretung
- Die Tätigkeit in der Mitarbeitervertretung: Die wichtigsten Gesetze und Kommentare

- Der richtige Umgang mit Gesetzeskommentaren
- Rangfolge und Struktur der Rechtsquellen
- Tipps zur Informationsbeschaffung und Informationspolitik
- Umfang der Beteiligungsrechte und mögliche Wege zu deren Durchsetzung

Herzliche Grüße

Tino Satter



Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

GMDW
c/o Tino Satter
Diakonissen Speyer-Mannheim
Hilgardstraße 26
67346 Speyer

Anmeldung zur Fortbildung
Fortbildung
Grundlagenseminar 1
„Aller Anfang ist...gar nicht so schwer!“
Auffrischung und Grundqualifikation für MAV Mitglieder
mit Stefan Kempkens
vom 06.02. bis 09.02.2024, Ev. Familienferien- und Bildungsstätte
Ebernburgverein e.V., Bad Münster am Stein Ebernburg
Burg Ebernburg 1
55583 Bad Kreuznach

Name, Vorname: _____

Einrichtung: _____

Adresse: _____

Telefon / _____

E-Mail: _____

Ort, Datum

Unterschrift



Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

Allgemeine Geschäftsbedingungen

für die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen des GMDW

1 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich, per Mail oder per Fax beim GMDW. Ausschreibungen sind unter <http://www.gmdw-pfalz.de/fortbildungen/> zu finden.

2. Stornierung durch den Teilnehmer / die Teilnehmerin

Eine Stornierung der Anmeldung durch den angemeldeten Teilnehmer/die angemeldete Teilnehmerin ist vor Ablauf der ausgewiesenen Anmeldefrist kostenlos möglich. Nach Ablauf der Anmeldefrist fallen folgende Kosten an:

- o bis zum 8. Tag vor Fortbildungsbeginn: 50% der Seminarkosten
- o ab dem 7. Tag vor Fortbildungsbeginn: 100% der Seminarkosten

Es besteht die Möglichkeit, jederzeit kostenfrei eine Vertretungsperson zu benennen.

3. Preise

Es gelten die Preise, die in der jeweiligen Ausschreibung des GMDW genannt sind. Eine nur zeitweise Teilnahme an Veranstaltungen bzw. nicht besuchte Seminartage berechtigen weder zur Minderung der vereinbarten Seminarkosten noch zur Teilnahme an einer Ersatzveranstaltung.

4. Zahlungsbedingungen

Wenn nicht im Einzelfall anders vereinbart, ist unsere Rechnung 14 Tage nach Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig.

5. Haftung

Der GMDW haftet nicht für Schäden, die insbesondere aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände entstehen, es sei denn, der Schaden beruht auf grob fahrlässigem oder vorsätzlichem Handeln des GMDW oder seiner Erfüllungsgehilfen. Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Referent/innen sorgfältig vorbereitet und durchgeführt.

Wir übernehmen jedoch keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Tagungsunterlagen und der Durchführung der Veranstaltung sowie für Zertifikats oder Titelmisbrauch, außer es ist uns grob fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln vorzuwerfen. Bei Absage einer Veranstaltung ist ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten sind durch grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten des GMDW oder seiner Erfüllungsgehilfen begründet

6. Datenschutz

Uns übermittelte Daten werden zur weiteren Planung und Durchführung der Fortbildung gespeichert und nur für interne Zwecke verwendet. Darüber hinaus werden Ihre Anmeldedaten an das Seminarhaus weitergeleitet, sofern Sie dem nicht ausdrücklich widersprechen.