



Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

GMDW c/o: Tino Satter, Diakonissen Speyer
Hilgardstraße 26, 67346 Speyer

GMDW-Pfalz
c/o: Diakonissen Speyer
Hilgardstraße 26
67346 Speyer
Tel.: 06232 22-1980
Fax: 06232 22-1397
tsatter@gmdw-pfalz.de
www.gmdw-pfalz.de

Ihr Ansprechpartner: Tino Satter

Speyer, 02.05.2025

Fortbildung MAV- Basisqualifikation II / III „Menschliches Wirken – Mitbestimmung bei personellen Entscheidungen“ Teil zwei der Basisqualifikation für MAV Mitglieder

Datum: Montag, 15.12.2025 – Donnerstag, 18.12.2025 (4 Tage)

Zeit: Mo, 10:00 – 18:00, Di, 9.00 – 18:00 h, Mi, 9.00 – 18:00 h, Do, 9.00 – 15:30 h,

Ort: Kloster Neustadt
Waldstraße 145
67434 Neustadt / Weinstraße
<https://kloster-neustadt.de/>

Referent/in: Stefan Kempkens, www.stefankempkens.com, Homberg und
Teamer*innen des GMDW

Zielgruppe: Mitglieder der Mitarbeitervertretung, welche die Grundqualifikation noch nicht
abgeschlossen haben oder die ihr Wissen auffrischen wollen.

Kursgebühr: 950,00 € (Übernachtung, Verpflegung, inklusive Arbeitsmaterial)

Teilnehmerzahl: 15 (nach der Reihenfolge des Eingangs, wir behalten uns vor, pro Einrichtung nicht
mehr als 2 Teilnehmer*innen zuzulassen)

Anmeldeschluss: 05. November 2025 (per Post, Fax oder Mail s.o.)

**ES KÖNNEN NUR ANMELDUNGEN BERÜCKSICHTIGT WERDEN DIE BEIM GMDW
EINGEHEN, EINE ANMELDUNG IM TAGUNGSHAUS ODER BEIM REFERENTEN IST NICHT
MÖGLICH**

Nach Anmeldeschluss erhalten die Teilnehmer*innen eine Anmeldebestätigung mit der Bitte den
Teilnahmebetrag zu überweisen.

GMDW c/o Diakonissen Speyer, Hilgardstraße 26, 67346 Speyer:
Vorsitzender: Michael Hemmerich, Stellvertretende Vorsitzende: Anne Jacobi-Wirth, Tino Satter, Dorothea Sawallisch-Stephan



Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

Beschreibung: Allgemeine personelle Angelegenheiten: Überblick über die Rechtsnormen und ihre betriebliche Bedeutung
Erfahrungen der Teilnehmenden mit personellen Angelegenheiten
Einordnung der personellen Angelegenheiten in den Gesamtzusammenhang des Mitarbeitervertretungsgesetzes

Personelle Einzelmaßnahmen im Mitarbeitervertretungsgesetzes, u.a.:

- Überblick über die Rechtsnormen
- Verfahren und Fristen
- Definition von Einstellung, Versetzung, Eingruppierung
- Individualrechtliche Folgen der kollektivrechtlichen Beteiligung der Mitarbeitervertretung
- Beteiligung der Mitarbeitervertretung bei Kündigungen, u.a.

Einführende Darstellung: Individualrechtliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses, Arten der Beendigung des Arbeitsverhältnisses und Kündigungsgründe
Beteiligung der Mitarbeitervertretung bei ordentlichen und außerordentlichen Kündigungen sowie Änderungskündigungen
Verfahrensfragen und einzuhaltende Fristen
Exemplarische Fälle und Übungen zur Umsetzung der Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung bei personellen Angelegenheiten
Maßnahmen der Personalentwicklung als Teil der Personalplanung am Beispiel der beruflichen Aus- und Weiterbildung

Herzliche Grüße

Tino Satter



Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

GMDW
c/o Tino Satter
Diakonissen Speyer-Mannheim
Hilgardstraße 26
67346 Speyer

Anmeldung zur Fortbildung
MAV- Basisqualifikation II/III
„Menschliche Wege – Mitbestimmung bei personellen Entscheidungen“
Teil 2 der Basisqualifikation für MAV Mitglieder
mit Stefan Kempkens
vom 15.12. bis 18.12.2025,
Kloster Neustadt, Waldstraße 145, 67434 Neustadt/ Weinstraße

Name, Vorname: _____

Einrichtung: _____

Adresse: _____

Telefon / _____

E-Mail: _____

Ort, Datum

Unterschrift



Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

Allgemeine Geschäftsbedingungen

für die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen des GMDW

1 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich, per Mail oder per Fax beim GMDW. Ausschreibungen sind unter <http://www.gmdw-pfalz.de/fortbildungen/> zu finden.

2. Stornierung durch den Teilnehmer / die Teilnehmerin

Eine Stornierung der Anmeldung durch den angemeldeten Teilnehmer/die angemeldete Teilnehmerin ist vor Ablauf der ausgewiesenen Anmeldefrist kostenlos möglich. Nach Ablauf der Anmeldefrist fallen folgende Kosten an:

- o bis zum 8. Tag vor Fortbildungsbeginn: 50% der Seminarkosten
- o ab dem 7. Tag vor Fortbildungsbeginn: 100% der Seminarkosten

Es besteht die Möglichkeit, jederzeit kostenfrei eine Vertretungsperson zu benennen.

3. Preise

Es gelten die Preise, die in der jeweiligen Ausschreibung des GMDW genannt sind. Eine nur zeitweise Teilnahme an Veranstaltungen bzw. nicht besuchte Seminartage berechtigen weder zur Minderung der vereinbarten Seminarkosten noch zur Teilnahme an einer Ersatzveranstaltung.

4. Zahlungsbedingungen

Wenn nicht im Einzelfall anders vereinbart, ist unsere Rechnung 14 Tage nach Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig.

5. Haftung

Der GMDW haftet nicht für Schäden, die insbesondere aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände entstehen, es sei denn, der Schaden beruht auf grob fahrlässigem oder vorsätzlichem Handeln des GMDW oder seiner Erfüllungsgehilfen. Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Referent/innen sorgfältig vorbereitet und durchgeführt.

Wir übernehmen jedoch keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Tagungsunterlagen und der Durchführung der Veranstaltung sowie für Zertifikats oder Titelmisbrauch, außer es ist uns grob fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln vorzuwerfen. Bei Absage einer Veranstaltung ist ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten sind durch grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten des GMDW oder seiner Erfüllungsgehilfen begründet

6. Datenschutz

Uns übermittelte Daten werden zur weiteren Planung und Durchführung der Fortbildung gespeichert und nur für interne Zwecke verwendet. Darüber hinaus werden Ihre Anmeldedaten an das Seminarhaus weitergeleitet, sofern Sie dem nicht ausdrücklich widersprechen.

.