



Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

GMDW c/o: Tino Satter, Diakonissen Speyer
Hilgardstraße 26, 67346 Speyer

GMDW-Pfalz
c/o: Diakonissen Speyer
Hilgardstraße 26
67346 Speyer
Tel.: 06232 22-1980
Fax: 06232 22-1397
tsatter@gmdw-pfalz.de
www.gmdw-pfalz.de

Ihr Ansprechpartner: Tino Satter

Speyer, 02.05.2025

Fortbildung AVR 1

Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Deutschland – Grundlage der meisten Arbeitsverträge bei Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

- Datum: Montag, 03.11.2025 – Donnerstag, 06.11.2025 (4 Tage)
- Zeit: Mo, 10:00 – 18:00, Di, 9.00 – 18:00 h, Mi, 9.00 – 18:00 h, Do, 9.00 – 15:30 h,
- Ort: Naturfreundehaus Rahnenhof
Hintergasse 13
67316 Carlsberg
<https://www.naturfreundehaus-rahnenhof.de>
- Referent/in: Stefan Kempkens, www.stefankempkens.com, Homberg und Teamer*innen des GMDW
- Zielgruppe: Mitglieder der Mitarbeitervertretung, deren Einrichtung die AVR.DD bei den Arbeitsverträgen anwenden, oder die Vertragsbedingungen sich an diese anlehnen.
- Kursgebühr: 1.100,00 € (Übernachtung, Verpflegung, inklusive Arbeitsmaterial)
- Teilnehmerzahl: 15 (nach der Reihenfolge des Eingangs, wir behalten uns vor, pro Einrichtung nicht mehr als 2 Teilnehmer*innen zuzulassen)
- Anmeldeschluss: 18. September 2025 (per Post, Fax oder Mail s.o.)

**ES KÖNNEN NUR ANMELDUNGEN BERÜCKSICHTIGT WERDEN DIE BEIM GMDW
EINGEHEN, EINE ANMELDUNG IM TAGUNGSHAUS ODER BEIM REFERENTEN IST NICHT
MÖGLICH**

Nach Anmeldeschluss erhalten die Teilnehmer*innen eine Anmeldebestätigung mit der Bitte den
Teilnahmebetrag zu überweisen.



Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

Beschreibung: Alles was im Beschäftigungsverhältnis von Bedeutung ist, regeln die AVR. Darunter z.B. die Wochenarbeitszeit, die Altersvorsorge, Urlaubsansprüche, die Eingruppierung und das monatliche Entgelt. Mitarbeitervertretungen werden häufig zu diesen Regelungen befragt und sollen möglichst zielgenau und ausführlich Auskunft geben. Dafür sind Kenntnisse über die AVR.DD für jedes Mitglied der Mitarbeitervertretung wichtig. Zudem erhaltet Ihr Infos zum Rechtscharakter der AVR.DD zum Urlaubsrecht zur Arbeitszeit, und Pausen- und Ruhezeiten.

Zielsetzung

Systematischer und zielsicherer Umgang mit den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Deutschland

Inhalt:

- Wirkung AVR auf Arbeitsverhältnis
- Unterscheidung Tarifvertrag und AVR
- Gliederung der AVR.DD
- Rechtsbegriffe (Billigkeit, Richtigkeitsgewähr ...)
- Geltungsbereich
- Überblick Arbeitszeitrecht AVR.DD (Definitionen von: Arbeitstag, Werktag, Arbeitsbereitschaft, Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft ...)
- Wochenarbeitszeit
- Abgrenzung zu ArbzG
- Öffnungsklauseln aus dem ArbzG

Herzliche Grüße

Tino Satter



Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

GMDW
c/o Tino Satter
Diakonissen Speyer
Hilgardstraße 26
67346 Speyer

Anmeldung zur Fortbildung

„AVR 1

**Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Deutschland – Grundlage der meisten Arbeitsverträge
bei Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz**

mit Stefan Kempkens

vom 03.11. bis 06.11.2025,

Naturfreundehaus Rahnenhof

Hintergasse 13

67316 Carlsberg

<https://www.naturfreundehaus-rahnenhof.de>

Name, Vorname: _____

Einrichtung: _____

Adresse: _____

Telefon / _____

E-Mail: _____

Ort, Datum

Unterschrift



Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen von Einrichtungen im Bereich Diakonisches Werk Pfalz

Allgemeine Geschäftsbedingungen

für die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen des GMDW

1 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich, per Mail oder per Fax beim GMDW. Ausschreibungen sind unter <http://www.gmdw-pfalz.de/fortbildungen/> zu finden.

2. Stornierung durch den Teilnehmer / die Teilnehmerin

Eine Stornierung der Anmeldung durch den angemeldeten Teilnehmer/die angemeldete Teilnehmerin ist vor Ablauf der ausgewiesenen Anmeldefrist kostenlos möglich. Nach Ablauf der Anmeldefrist fallen folgende Kosten an:

- o bis zum 8. Tag vor Fortbildungsbeginn: 50% der Seminarkosten
- o ab dem 7. Tag vor Fortbildungsbeginn: 100% der Seminarkosten

Es besteht die Möglichkeit, jederzeit kostenfrei eine Vertretungsperson zu benennen.

3. Preise

Es gelten die Preise, die in der jeweiligen Ausschreibung des GMDW genannt sind. Eine nur zeitweise Teilnahme an Veranstaltungen bzw. nicht besuchte Seminartage berechtigen weder zur Minderung der vereinbarten Seminarkosten noch zur Teilnahme an einer Ersatzveranstaltung.

4. Zahlungsbedingungen

Wenn nicht im Einzelfall anders vereinbart, ist unsere Rechnung 14 Tage nach Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig.

5. Haftung

Der GMDW haftet nicht für Schäden, die insbesondere aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände entstehen, es sei denn, der Schaden beruht auf grob fahrlässigem oder vorsätzlichem Handeln des GMDW oder seiner Erfüllungsgehilfen. Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Referent/innen sorgfältig vorbereitet und durchgeführt.

Wir übernehmen jedoch keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Tagungsunterlagen und der Durchführung der Veranstaltung sowie für Zertifikats oder Titelmisbrauch, außer es ist uns grob fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln vorzuwerfen. Bei Absage einer Veranstaltung ist ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten sind durch grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten des GMDW oder seiner Erfüllungsgehilfen begründet

6. Datenschutz

Uns übermittelte Daten werden zur weiteren Planung und Durchführung der Fortbildung gespeichert und nur für interne Zwecke verwendet. Darüber hinaus werden Ihre Anmeldedaten an das Seminarhaus weitergeleitet, sofern Sie dem nicht ausdrücklich widersprechen.